

Na osnovu člana 13. stav (1) Zakona o poticanju razvoja male privrede („Službene novine Federacije BiH", broj 39/24), federalni ministar razvoja, poduzetništva i obrta, donosi

PRAVILNIK
O POSTUPCIMA U PROVOĐENJU PROGRAMA POTICAJA ZA RAZVOJ MALE PRIVREDE U
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom se uređuju postupci u provođenju Programa poticaja za razvoj male privrede u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Program poticaja): metodologija rada kojom se osigurava javnost rada, donošenje, provođenje, te praćenje i vrednovanje Programa poticaja, kao i učesnici Programa poticaja.

Član 2.
(Program poticaja)

- (1) Program poticaja predlaže Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta (u daljem tekstu: Ministarstvo) na osnovu Strategije razvoja male privrede u Federaciji Bosne i Hercegovine i Akcionog plana za njenu realizaciju, a koji je usklađen sa Programom rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije) za svaku kalendarsku godinu.
- (2) Finansijska sredstva za realizaciju Programa poticaja se dodjeljuju kao bespovratna sredstva i kao kreditna sredstva.
- (3) Bespovratna sredstva se dodjeljuju na osnovu odluke Vlade Federacije na jedan od dva načina:
 - a) Putem javnom konkursa;
 - b) Bez javnog konkursa.
- (4) Kreditna sredstva za realizaciju Programa "Kreditni poticaj za razvoja poduzetništva i obrta" se dodjeljuju u skladu sa Sporazumom sa Razvojnou bankom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sporazum).

II - METODOLOGIJA RADA

Član 3.
(Postupak provođenja)

Ministarstvo provodi Program poticaja kroz sljedeće postupke:

- a) donošenje Programa poticaja;
- b) provođenje Programa poticaja;
- c) praćenje i vrednovanje Programa poticaja.

Član 4.
(Donošenje Programa poticaja)

- (1) Programom poticaja se utvrđuju prioriteti poticaja u skladu sa raspoloživim sredstvima i odredbama Zakona o izvršenju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za budžetsku godinu.
- (2) Vlada Federacije na prijedlog Ministarstva usvaja Program poticaja u formi odluke o usvajanju programa utroška sredstava.

Član 5.

(Provođenje Programa poticaja)

- (1) Na osnovu Odluke o usvajanju godišnjeg Programa poticaja Ministarstvo raspisuje Javni konkurs.
- (2) Ministarstvo zadržava pravo da poništi Javni konkurs zbog opravdanih razloga koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme objave Javnog konkursa.
- (3) Javni konkurs se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH", na web stranici Ministarstva i u najmanje dvoje dnevne novine dostupne u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH) i obavezno sadrži:
 - a) predmet konkursa;
 - b) naziv projekata, iznos sredstava po projektu, svrhu, kriterije i kategorije korisnika sredstava;
 - c) pravo sudjelovanja;
 - d) sadržaj prijave za sudjelovanje na Javnom konkursu;
 - e) evaluaciju i odabir korisnika;
 - f) način podnošenja prijave;
 - g) ostale odredbe.
- (4) Ministarstvo uz Javni konkurs, za svaki projekat objavljuje Smjernice za podnositelje prijave (u daljem tekstu: Smjernice) i prateće obrasce na web stranici Ministarstva.
- (5) Smjernice detaljno obrazlažu projekte definisane javnim konkursom, te pojašnjavaju kriterije odabira potencijalnih korisnika po pojedinim projektima.
- (6) Projektna prijava za dodjelu finansijskih sredstava je prijava koja sadrži ispravno popunjen obrazac projektnog prijedloga sa pratećim prilogima.
- (7) Obrazac projektnog prijedloga podrazumijeva uredno popunjen istoimeni obrazac u elektronskoj formi.
- (8) Prilozi su dokumenti, zahtijevani javnim konkursom, koji potvrđuju da podnosilac prijave ispunjava sve uslove javnog konkursa. Lista priloga ovisi o specifičnosti samih projekata i definisana je Smjernicama.

Član 6.

(Komisija za odabir korisnika sredstava)

- (1) Komisiju za odabir korisnika sredstava iz člana 2. stav (3) pod a) ovog Pravilnika (u daljem tekstu: Komisija za odabir) imenuje Ministar.
- (2) Komisija za odabir mora imati minimalno tri člana iz reda uposlenih u Ministarstvu, sa pravom glasa i minimalno jedno tehničko lice za obavljanje administrativno-tehničkih poslova, bez prava glasa.
- (3) Prije početka rada Komisije za odabir, predsjednik i članovi Komisije za odabir, kao i imenovano tehničko lice za obavljanje administrativno tehničkih poslova potpisuju pojedinačnu Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, a dužni su prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada komisije.
- (4) Komisija za odabir donosi Poslovnik o radu kojim definiše način rada.
- (5) Sve procese Komisija za odabir vrši u fizičkoj i/ili digitalnoj formi ovisno o dostupnim platformama za rad.
- (6) Svi predmeti se arhiviraju po definisanom redoslijedu, te imaju i rezervnu arhivu u formi skeniranih dokumenata (dužnost tehničkog lica) i postavljeni su na dostupne platforme Ministarstva.
- (7) Pristigle projektne prijave razmatra Komisija za odabir, ako su dostavljeni:
 - a) Obrazac projektnog prijedloga i
 - b) Prilozi.

Član 7.

(Administrativna provjera projektnih prijava)

- (1) Pristigle projektne prijave razmatra Komisija za odabir.
- (2) Pristigle projektne prijave koje nisu blagovremene, kompletne i koje ne ispunjavaju formalno-pravne uslove bit će odbačene kao nedopuštene.
- (3) Prijave za koje Komisija za odabir utvrdi da su neosnovane bit će odbijene.
- (4) Komisija za odabir razmatra sve kompletne prijave koje uspunjavaju formalno-pravne uslove.

Član 8.

(Bodovanje i rangiranje)

- (1) Projektne prijave za dodjelu bespovratnih sredstava ocjenjuje Komisija za odabir i dodjeljuje određeni iznos bodova na osnovu kriterija propisanih u Javnom konkursu i Smjernicama za pojedine projekte.
- (2) Na osnovu izvršenog bodovanja i rangiranja projektnih prijava Komisija za odabir dostavlja Ministru izvještaj sa prijedlogom potencijalne rang liste korisnika bespovratnih sredstava do visine planiranih sredstava za pojedine projekte. Potencijalna rang lista se objavljuje na web stranici Ministarstva.
- (3) Podnosilac projektne prijave može uložiti prigovor Ministarstvu u roku od osam dana od dana objave potencijalne rang liste na web stranici Ministarstva, radi provjere činjenica i objektivnosti ocjene prijave.
- (4) Nakon razmatranja pristiglih prigovora i provjere objektivnosti o radu, Komisija za odabir obavještava podnosioca prigovora o osnovanosti istih i utvrđuje prijedlog konačne rang liste.
- (5) Na osnovu prijedloga iz stava (4) ovog člana, Ministarstvo izrađuje prijedlog odluke o izboru korisnika poticajnih sredstava sa iznosom sredstava i dostavlja Vladi Federacije na usvajanje. Konačna rang lista se objavljuje na web stranici Ministarstva i u "Službenim novinama Federacije BiH".

Član 9.

(Zaključivanje ugovora)

- (1) Ministarstvo zaključuje Ugovor o dodjeli poticajnih finansijskih sredstava (u daljem tekstu: Ugovor) sa korisnicima poticajnih sredstava.
- (2) Ugovor definiše međusobna prava i obaveze ugovornih strana, način i dinamiku utroška dodijeljenih finansijskih sredstava.
- (3) Sektor za finansijske, pravne i opće poslove priprema nacrt Ugovora, a Komisija za odabir je dužna da za sve korisnike izvršiti pripremu Ugovora čije odredbe moraju biti usklađene sa Zakonom o poticanju razvoja male privrede („Službene novine Federacije BiH", broj: 39/24), ovim Pravilnikom i odredbama propisa kojima se uređuju obligacioni odnosi i provesti proces zaključivanja Ugovora sa krajnjim korisnicima.
- (4) Nakon potpisivanja Ugovora sa korisnicima poticajnih sredstava, Komisija za odabir dostavlja Sektoru za finansijske, pravne i opće poslove Ministarstva potrebnu dokumentaciju za isplatu sredstava iz Budžeta Federacije BiH.

Član 10.

(Izveštavanje)

- (1) Komisija za odabir nakon zaključivanja Ugovora s korisnicima sredstava dužna je izraditi konačni izvještaj o svome radu i dostaviti ga Ministru.
- (2) Konačni izvještaj sa prilogima dostavlja se Sektoru za analitiku i evropske integracije na dalje postupanje.

- (3) Ukoliko Komisije za odabir ne budu radile kroz digitalne platforme, koje po automatizmu vode evidenciju, dužne su napraviti jednoobrazno tabelarno evidentiranje u kome će biti zavedeni svi bitni elementi potrebni za analize i izvještavanje.

Član 11.

(Dodjela finansijskih sredstava bez javnog konkursa)

Prilikom dodjele finansijskih sredstava bez javnog konkursa Ministarstvo je obavezno poštovati minimalne standarde finansiranja vezane uz kreiranje Programa poticaja (osim vanrednih okolnosti), odabir, ugovaranje i izvještavanje, kao i odgovarajuća pravila o državnoj pomoći sadržana u propisima o državnoj pomoći u Federaciji BiH.

Član 12.

(Kredit)

- (1) Kreditni Program u okviru Programa poticaja pruža finansijsku podršku subjektima male privrede pod povoljnim uslovima u cilju dodatnih ulaganja prvenstveno u osnovna sredstva.
- (2) Ministarstvo formira kreditnu liniju-komision koja se implementira putem Razvojne banke Federacije BiH. Kreditna sredstva deponovana su na depozitnom računu kod Razvojne Banke Federacije BiH.
- (3) Javni konkurs odnosno poziv za dodjelu finansijskih sredstava iz stava (2) ovog člana raspisuje Ministarstvo, u skladu sa Sporazumom iz člana 2. stav (4) ovog Pravilnika.
- (4) Provođenje kreditnog programa vrši se u skladu sa Sporazumom koji definiše način odabira korisnika, ugovaranje i izvještavanje.
- (5) Kontrolu nad namjenskim utroškom kreditnih sredstava, kao i evaluaciju Programa „Kreditni poticaj za razvoj poduzetništva i obrta“ vrši Razvojna Banka Federacije BiH u saradnji sa Ministarstvom u skladu sa Sporazumom.
- (6) Konačnu odluku o dodjeli kreditnih sredstava donosi Ministar.

Član 13.

(Praćenje i vrednovanje Programa poticaja)

- (1) Kontrolu nad namjenskim utroškom sredstava Ministarstva vrši Komisija za praćenje utroška dodijeljenih sredstava (u daljem tekstu: Komisija za praćenje).
- (2) Komisiju za praćenje imenuje Ministar. Članovi Komisije za praćenje po jednom projektu ne mogu biti birani iz reda članova Komisije za odabir po istom projektu.
- (3) Prije početka rada Komisije za praćenje, predsjednik i članovi Komisije za praćenje, kao i imenovano tehničko lice za obavljanje administrativno-tehničkih poslova potpisuju pojedinačnu Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, a dužni su prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada komisije.
- (4) Komisija za praćenje mora imati minimalno tri člana iz reda uposlenih u Ministarstvu, sa pravom glasa i minimalno jedno tehničko lice za obavljanje administrativno- tehničkih poslova, bez prava glasa.
- (5) Komisija za praćenje donosi Poslovnik o radu kojim definiše način rada.
- (6) Sve procese Komisija za praćenje vrši u fizičkoj i/ili digitalnoj formi ovisno o dostupnim platformama za rad.
- (7) Svi predmeti se arhiviraju po definisanom redoslijedu, te imaju i rezervnu arhivu u formi skeniranih dokumenata i postavljeni su na dostupne platforme Ministarstva.

Član 14.

(Praćenje realizacije projekata)

- (1) Komisija za praćenje ima obavezu da prati namjenski utrošak dodijeljenih sredstava korisnika po projektima koji je prethodno Komisija za odabir obradila.

- (2) Komisija za praćenje u cilju uspješne realizacije odobrenih projekata, komunicira sa korisnicima sredstava.
- (3) Ukoliko Komisija za praćenje uoči nedostatke u dostavljenom Izvještaju o utrošku finansijskih sredstava dužna je obavijestiti korisnika pismenim putem o tome te ga uputiti na otklanjanje tih nedostataka.
- (4) Komisija za praćenje razmatra zahtjev za prenamjenu i/ili za produženje roka realizacije projekta i odlučuje o osnovanosti/neosnovanosti istog.
- (5) Praćenje realizacije projekata, te namjenskog trošenja sredstava Ministarstva u okviru ugovorenog finansiranja minimalno obuhvata:
 - a) pregled svih izvještaja (opisnih i finansijskih) u odnosu na svaki potpisani Ugovor o dodjeli bez obzira na njihovu visinu i namjenu,
 - b) obavezne terenske posjete korisniku finansiranja (najmanje jednom tokom provođenja), te provjeru provođenja za sve projekte čiji je period provođenja najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje iznos od 10.000,00 KM,
 - c) terenske posjete korisnicima koji na osnovu utvrđenih faktora rizika spadaju u rizičnu kategoriju.
- (6) Komisija za praćenje sačinjava prijedlog liste korisnika koje će terenski posjetiti i dostavlja Ministru. Izvještaj o izvršenoj terenskoj posjeti je obavezan i prilaže se uz ostalu dokumentaciju predmeta.
- (7) Komisija za praćenje nakon isteka roka za realizaciju projekta, vrednuje konačni Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava kao:
 - a) realizovan projekat (ispoštovane ugovorene obaveze),
 - b) nije realizovan projekat (djelimično ili u potpunosti nisu ispoštovane ugovorene obaveze).

Član 15.

(Konačni izvještaj Komisije za praćenje)

- (1) Po okončanju svoga rada Komisija za praćenje je dužna sačiniti Izvještaj o svome radu i dostaviti ga Ministru.
- (2) Konačni Izvještaj treba obavezno sadržavati pregled realizovanih projekata, nerealizovanih projekata sa prijedlogom mjera za dalje postupanje i navođenje osnova kršenja Ugovora.
- (3) Izvještaj se dostavlja Sektoru za finansijske, pravne i opće poslove i Sektoru za analitiku i evropske integracije na dalje postupanje.
- (4) Sektor za finansijske, pravne i opće poslove će poduzeti Zakonom propisane radnje i o tome obavijestiti Sektor za analitiku i evropske integracije koji će sačiniti zbirni Izvještaj o provedenom Programu poticaja i dostaviti ga Vladi Federacije BiH na razmatranje i usvajanje.

III - UČESNICI PROGRAMA POTICAJA

Član 16.

(Pravo učešća)

- (1) Pravo učešća u Programu poticaja imaju potencijalni korisnici opisani u dijelu Programa poticaja koji se odnosi na kategoriju korisnika sredstava.
- (2) Sjedište odnosno prebivalište svih kategorija korisnika sredstava je na području Federacije BiH.
- (3) Iznimno od stava (2) ovog člana, Vlada Federacije može posebnom odlukom odobriti da korisnici sredstava u određenom projektu budu i subjekti male privrede čije je sjedište na području entiteta Republika Srpska i/ili na području Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 17.

(Korisnici koji nemaju pravo učešća)

Pravo učešća u Programu poticaja nemaju:

- a) korisnici koji imaju zabrane po osnovu ranije dobivenih finansijskih sredstava i koji do objave Javnog poziva nisu opravdali dodijeljenja finansijska sredstva Ministarstva po ranije preuzetim ugovornim obavezama;
- b) sve ostale kategorije korisnika, te potencijalnih korisnika koji nemaju pravo učešća na Javnom konkursu definisat će se Smjernicama.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Prestanak važenja Pravilnika)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede ("Službene novine Federacije BiH", broj: 31/24).
- (2) Za postupke započete do stupanja na snagu ovog Pravilnika primjenjivati će se Pravilnik koji je važio u vrijeme pokretanja istih.

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Broj 05-02-1967-3/24

30. decembra 2024. godine, Mostar

Ministar
Vojin Mijatović, s.r.